

B- und E-Profil

Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen / ÜfK

Rahmen	Beschreibung
Bildungsplan	<p>An der Berufsfachschule besteht ein Lerngefäss „Überfachliche Kompetenzen“ im Umfang von 40 Lektionen im ersten Ausbildungsjahr.</p> <p>Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen werden kontinuierlich von Anbeginn der Ausbildung gefördert, sei dies in den fachlichen Unterrichtsbereichen (W&G; IKA; Sprachen; Sport) oder in den Lerngefässen „überfachliche Kompetenzen“ und „Vertiefen & Vernetzen und Selbständige Arbeit“.</p> <p>Die Ausbildungs- und Prüfungsbranchen haben den Bedarf, dass die Berufsfachschulen in bestimmte überfachliche Kompetenzen gezielt einführen. Dies ist wichtig, um die Lernortkooperation zu verbessern indem schulseitig klar offengelegt wird, welche Themen zu welchem Zeit-punkt in welcher Form behandelt werden.</p>
Methodenkompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> 2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 2.2 Vernetztes Denken und Handeln 2.3 Erfolgreiches Beraten und Verhandeln 2.4 Wirksames Präsentieren
Sozial- und Selbstkompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> 3.1 Leistungsbereitschaft 3.2 Kommunikationsfähigkeit 3.3 Teamfähigkeit 3.4 Umgangsformen 3.5 Lernfähigkeit 3.6 Ökologisches Bewusstsein

E- und B-Profil
Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen im Rahmen von ÜfK und den Regelfächern

Semester	Nr.	MSS	Beschreibung	Verbindliche Inhalte	Hinweise, Bemerkungen, Präzisierungen	Integriert in den Regelunterricht		Semester	
						Unterrichts- bereich	LZ-Nr. Leistungsziel		
1	3.4	Umgangsformen	Ich lege im persönlichen Verhalten Wert auf gute Umgangsformen. Ich • bin pünktlich und zuverlässig, halte Ordnung und handle gewissenhaft; • passe meine Erscheinung den Gepflogenheiten der Unternehmung oder Organisation an und trete situationsgerecht auf; • halte in der mündlichen und schriftlichen Kommunikation sowie im Verhalten die Höflichkeitsregeln ein; • begegne den Menschen mit Anstand und Respekt.	Regeln für den Unterricht und im Umgang mit Lehrpersonen und untereinander	Schulkultur > Systematik Schulleitung (Konfliktbewältigung) ständiges Thema > wenn immer nötig wieder darauf Bezug nehmen > Bezug zu 3.2 Kommunikation	Alle Unterrichtsbereiche			
1/2	3.5	Lernfähigkeit	Ich bin mir des stetigen Wandels in der Arbeitswelt und in der Gesellschaft bewusst und bin be-reit, mich immer wieder neue Kompetenzen anzueignen. Ich • bin offen für Neues und reagiere flexibel auf Veränderungen; • wende geeignete Lern- und Kreativitätstechniken an und übertrage Gelerntes in die Praxis; • reflektiere meinen Lernprozess und dokumentiere meine Fortschritte in geeigneter Form; • bin mir bewusst, dass durch ein lebenslanges Lernen meine Arbeitsmarktfähigkeit und meine Persönlichkeit gestärkt wird; Dazu setze ich passende Methoden und Hilfsmittel ein.	Lerntechniken - Voraussetzungen für erfolgreiches Lernen - Selbstreflexion - Lernstrategien/Lernphasen - Selbstgesteuertes Lernen	1. Semester: Fragebogen WLI (wie lerne ich?), Zeitplanung, Lernjournal (Lernprozess dokumentieren) 2. Semester: Selbstreflexion, Lernmethoden, Prüfungen > Bezug zu allen Fächern Möglichkeit: geführte Lernzeit zur Verfügung stellen	LS FS Sport	1.2.2.1	Erfassen von Textinhalten	1-2
1	2.1	Effizientes und systematisches Arbeiten	Ich führe meine Arbeiten effizient und systematisch aus. Ich • wähle Informationsquellen aufgabenbezogen aus und beschaffe mir zielgerichtet die erforderlichen Informationen; • plane meine Arbeiten und Projekte, setze Prioritäten und entscheide situationsgerecht; • führe meine Arbeiten kostenbewusst und zielorientiert aus; • kontrolliere und dokumentiere meine ausgeführten Arbeiten; • reflektiere meine Arbeiten und mein Handeln, um meine Leistungen und mein Verhalten zu optimieren. Dazu setze ich passende Methoden und Hilfsmittel ein	Arbeitsplanung - Ziele und Aktivitäten planen - Einfache Planungstools einsetzen - Prioritäten setzen	Wochenplan, Ziele definieren, Prioritäten setzen mögliche Projekte: - Präsentation Elternabend - Gruppenarbeit zu überfachlichem Thema ... siehe Arbeitstechnik vor BiVo 12	IKA	1.4.1.5	Organisation	1
1	2.1	Effizientes und systematisches Arbeiten	Ich führe meine Arbeiten effizient und systematisch aus. Ich • wähle Informationsquellen aufgabenbezogen aus und beschaffe mir zielgerichtet die erforderlichen Informationen; • plane meine Arbeiten und Projekte, setze Prioritäten und entscheide situationsgerecht; • führe meine Arbeiten kostenbewusst und zielorientiert aus; • kontrolliere und dokumentiere meine ausgeführten Arbeiten; • reflektiere meine Arbeiten und mein Handeln, um meine Leistungen und mein Verhalten zu optimieren. Dazu setze ich passende Methoden und Hilfsmittel ein	Arbeitssystematik • IPERKA	zu Beginn wichtig für SA (WuG)	IKA			1

Semester	Nr.	MSS	Beschreibung	Verbindliche Inhalte	Hinweise, Bemerkungen, Präzisierungen	Integriert in den Regelunterricht LZ-Nr.			Semester
						Unterrichts- bereich		Leistungsziel	
1	3.3	Teamfähigkeit	Ich arbeite selbstständig und auch im Team. Im Team • bringe ich eigene Beiträge ein, akzeptiere getroffene Entscheide und setze diese um; • übe ich konstruktive Kritik und bin auch fähig, Kritik entgegenzunehmen und zu akzeptieren; • übernehme ich Verantwortung für das Resultat einer Teamarbeit und vertrete die Lösung nach aussen.	Teamfähigkeit - Bedeutung der Teamarbeit - Tipps für erfolgreiches Arbeiten im Team	Kennenlernen in erster Lektion Dokumentation + Präsentation im Team erstellen > Bezug zu Sport	LS	1.2.5.4	Verfassen von Arbeiten	4-6
1	2.1	Effizientes und systematisches Arbeiten	Ich führe meine Arbeiten effizient und systematisch aus. Ich • wähle Informationsquellen aufgabenbezogen aus und beschaffe mir zielgerichtet die erforderlichen Informationen; • plane meine Arbeiten und Projekte, setze Prioritäten und entscheide situationsgerecht; • führe meine Arbeiten kostenbewusst und zielorientiert aus; • kontrolliere und dokumentiere meine ausgeführten Arbeiten; • reflektiere meine Arbeiten und mein Handeln, um meine Leistungen und mein Verhalten zu optimieren. Dazu setze ich passende Methoden und Hilfsmittel ein	Informationsbeschaffung - Informationsquellen - Strategien zur Informationsbeschaffung - Recherche	Bezug zu SA > Selbständige Arbeit schreiben (Dokumentation) > Lehrmittel zwingend verwenden (inkl. weiterführende Informationsquellen > Fragebogen, Interview, ...) - Tabellen, Diagramme, Grafiken, Statistiken interpretieren (WuG) Möglichkeit: Thema der überfachlichen Kompetenzen selber erarbeiten und präsentieren (ev. Gruppenarbeit ->3.3 Teamfähigkeit)	IKA E-Profil IKA B-Profil LS	1.4.1.9 1.4.10.4 1.2.5.1	Informationstechnologien Informationstechnologien Recherche (Informationsbeschaffung)	1 3 3-4
1	2.1	Effizientes und systematisches Arbeiten	Ich führe meine Arbeiten effizient und systematisch aus. Ich • wähle Informationsquellen aufgabenbezogen aus und beschaffe mir zielgerichtet die erforderlichen Informationen; • plane meine Arbeiten und Projekte, setze Prioritäten und entscheide situationsgerecht; • führe meine Arbeiten kostenbewusst und zielorientiert aus; • kontrolliere und dokumentiere meine ausgeführten Arbeiten; • reflektiere meine Arbeiten und mein Handeln, um meine Leistungen und mein Verhalten zu optimieren. Dazu setze ich passende Methoden und Hilfsmittel ein	Entscheidungstechniken - Entscheidungstabelle (Nutzwertanalyse)	Auswahl des Arbeitsthemas, Entscheidungen im Team - Feedbackdiagramme, Pro-/contra-Liste, Baumstruktur, Problemlöseprozess (WuG)	W&G	1.5.2.10	Anwenden von betriebswirtschaftlichen Methodenkompetenzen	1-6
1	2.1	Effizientes und systematisches Arbeiten	Ich führe meine Arbeiten effizient und systematisch aus. Ich • wähle Informationsquellen aufgabenbezogen aus und beschaffe mir zielgerichtet die erforderlichen Informationen; • plane meine Arbeiten und Projekte, setze Prioritäten und entscheide situationsgerecht; • führe meine Arbeiten kostenbewusst und zielorientiert aus; • kontrolliere und dokumentiere meine ausgeführten Arbeiten; • reflektiere meine Arbeiten und mein Handeln, um meine Leistungen und mein Verhalten zu optimieren. Dazu setze ich passende Methoden und Hilfsmittel ein	Dokumentationen - Arten - Technik des Dokumentieren	Dokumentation einer kleinen Arbeit (Gruppenarbeit) Möglichkeiten: Flyer, Faltbroschüre - Aufbau einer selbständigen Arbeit - Projektjournal, Ablage der Teilergebnisse	IKA E-Profil IKA B-Profil LS	1.4.1.9 1.4.10.4 1.2.5.1	Informationstechnologien Informationstechnologien Recherche (Informationsbeschaffung)	1 3 3-4
1	3.3	Teamfähigkeit	Ich arbeite selbstständig und auch im Team. Im Team • bringe ich eigene Beiträge ein, akzeptiere getroffene Entscheide und setze diese um; • übe ich konstruktive Kritik und bin auch fähig, Kritik entgegenzunehmen und zu akzeptieren; • übernehme ich Verantwortung für das Resultat einer Teamarbeit und vertrete die Lösung nach aussen.	Kritikfähigkeit - Umgang mit Kritik - Feedback-Regeln	Feedback zur Arbeit und Präsentation durch Mitlernende und LP > Verlinkung mit 3.2 Kommunikation	LS Sport			

Semester	Nr.	MSS	Beschreibung	Verbindliche Inhalte	Hinweise, Bemerkungen, Präzisierungen	Integriert in den Regelunterricht LZ-Nr.		Semester	
						Unterrichts bereich	Leistungsziel		
1-2	2.4	Wirksames Präsentieren	Ich zeichne mich aus durch wirksames Präsentieren meiner Arbeiten , indem ich <ul style="list-style-type: none"> • Präsentationen plane und vorbereite; • Präsentationen überzeugend durchführe; • Rhetorik und Körpersprache angemessen einsetze; • Präsentationshilfsmittel adressaten- und situationsgerecht einsetze. 	Präsentationstechnik <ul style="list-style-type: none"> - Aufbau - Vorbereitung - Durchführung - Hilfsmittel 	Präsentation der kleinen Projektarbeit	IKA	1.4.4.2	Präsentation erstellen und einrichten	1
						LS	1.2.5.5	Präsentation	1-4
1-2	3.4	Umgangsformen	Ich lege im persönlichen Verhalten Wert auf gute Umgangsformen. Ich <ul style="list-style-type: none"> • bin pünktlich und zuverlässig, halte Ordnung und handle gewissenhaft; • passe meine Erscheinung den Gepflogenheiten der Unternehmung oder Organisation an und trete situationsgerecht auf; • halte in der mündlichen und schriftlichen Kommunikation sowie im Verhalten die Höflichkeitsregeln ein; • begegne den Menschen mit Anstand und Respekt. 	Umgangsformen bei Kunden: höflicher Umgang in Kundensituationen inkl. Anwendung in Konfliktsituationen	> Bezug zu 2.3 Verhandlungstechnik (Kundengespräche)	LS			
2	3.2	Kommunikationsfähigkeit	Ich bin kommunikationsfähig und zeige ein ausgeprägtes kundenorientiertes Verhalten. Ich <ul style="list-style-type: none"> • nehme mündliche und schriftliche Aussagen differenziert wahr und bin offen gegenüber Ideen und Meinungen meiner Gesprächspartnerinnen und -partner; • drücke mich mündlich und schriftlich sach- und adressatengerecht aus und teile meine Standpunkte und Vorschläge klar und begründet mit; • bewältige herausfordernde Situationen, indem ich Missverständnisse und Standpunkte kläre und Lösungen anstrebe; • übe Diskretion, damit die Interessen meiner Gesprächspartnerinnen und -partner und gegenüber der eigenen Unternehmung oder Organisation gewahrt bleiben. 	Kommunikation <ul style="list-style-type: none"> - Verbale und nonverbale Kommunikation - z.B. Sender/Empfänger + Wertequadrat (z.B. nach Schulz von Thun) - Feedback 	Telefongespräche, Sprachenportfolio > Verlinkung mit 3.3 Kritikfähigkeit > Bezug zu 2.3 Verhandlungstechnik > Bezug Sport	LS	1.2.2.3	Wiedergabe mündlicher Aussagen	3-4
2	3.2	Kommunikationsfähigkeit	Ich bin kommunikationsfähig und zeige ein ausgeprägtes kundenorientiertes Verhalten. Ich <ul style="list-style-type: none"> • nehme mündliche und schriftliche Aussagen differenziert wahr und bin offen gegenüber Ideen und Meinungen meiner Gesprächspartnerinnen und -partner; • drücke mich mündlich und schriftlich sach- und adressatengerecht aus und teile meine Standpunkte und Vorschläge klar und begründet mit; • bewältige herausfordernde Situationen, indem ich Missverständnisse und Standpunkte kläre und Lösungen anstrebe; • übe Diskretion, damit die Interessen meiner Gesprächspartnerinnen und -partner und gegenüber der eigenen Unternehmung oder Organisation gewahrt bleiben. 	Argumentation <ul style="list-style-type: none"> - Mündliche und schriftliche Argumentation 	Kundengespräche üben, Beobachtungsaufgaben für Lernende (ev. auch mit Videoanalyse) > Bezug zu 2.3 Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	LS	1.2.6.2	Mündliches Argumentieren	2-4
						LS	1.2.6.3	Schriftliches Argumentieren	4-6

Semester	Nr.	MSS	Beschreibung	Verbindliche Inhalte	Hinweise, Bemerkungen, Präzisierungen	Integriert in den Regelunterricht LZ-Nr. Leistungsziel			Semester
						Unterrichts bereich			
2	2.3	Erfolgreiches Beraten und Verhandeln	<p>Ich setze wirksame Methoden für Beratungen und Verhandlungen mit externen und internen Partnern ein.</p> <p>Ich</p> <ul style="list-style-type: none"> kläre Bedürfnisse und Standpunkte; erkenne und verstehe verbale und nonverbale Botschaften der Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartner; erarbeite angemessene Lösungsvorschläge; erziele für die Beteiligten gute und erfolgreiche Ergebnisse. 	<p>Verhandlungstechnik</p> <ul style="list-style-type: none"> Merkmale erfolgreicher Verhandlungen Verhandlungsphasen/Vorgehen Argumentation 	<p>Kundengespräche</p> <p>> Bezug zu 3.4 Umgangsformen > Bezug zu 3.2 Kommunikation</p>	LS	1.2.6.1	Tatsachen und Meinungen	2-3
						LS	1.2.6.2	Mündliches Argumentieren	2-4
2	3.1	Leistungsbereitschaft	<p>Ich verfüge über eine hohe Leistungsbereitschaft. Ich</p> <ul style="list-style-type: none"> gehe meine Arbeiten motiviert und überlegt an; erfülle die Anforderungen und Anliegen meiner Auftraggeberinnen und Auftraggeber sowie Geschäftspartnerinnen und -partner; halte mich an Termine und Qualitätsvorgaben; bin belastbar, erkenne schwierige Situationen und hole mir bei Bedarf Unterstützung; übernehme Verantwortung für meine Arbeiten und mein Verhalten. 	<p>Umgang mit Belastungen</p> <ul style="list-style-type: none"> Ziele und Prioritäten setzen Zeitmanagement Zeitfallen 	<p>Motivation, Positives Denken, Entspannung</p> <p>Wochenplanung > Bezug zu Sport (Bewegungsempfehlungen, körperliche Voraussetzungen)</p> <p>Anwendung des Gelernten > Ausblick auf weitere Semester (V+V, SA)</p>	LS			2